

# Regulamin szkoleń dedykowanych,

zwany dalej „Regulaminem”:

## I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń dedykowanych jest Sages Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62c, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000313297, posiadająca nr NIP 1132737407, o kapitale zakładowym 50 000 PLN, zwana dalej „Sages”.
2. „Szkoleniami dedykowanymi” nazywane są szkolenia realizowane dla grup, dedykowane dla zespołów pracowników z jednej firmy, dostosowane do potrzeb zidentyfikowanych w wyniku analizy przedszkoleniowej.
3. „Zamawiającym” nazywa jest osoba fizyczna lub prawna, która dokonała zamówienia szkolenia dedykowanego zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem.
4. „Uczestnikami” nazwane są osoby zgłoszone przez Zamawiającego w formularzu zgłoszeniowym do uczestnictwa w szkoleniu.
5. „Formularzem zgłoszeniowym” nazywany jest formularz przesyłany Zamawiającemu po zaakceptowaniu przez niego oferty cenowej.
6. „Kodeksem Etyki” nazywany jest zbiór zasad etycznych dla firm i organizacji opracowany na zlecenie Krajowej Izby Gospodarczej przez Fundację „Instytut Badań nad Demokracją i Przedsiębiorstwem Prywatnym” na podstawie materiałów Institute of Business Ethics z Londynu, dostępny na stronie Krajowej Izby Gospodarczej oraz pod adresem <https://www.sages.pl/assets/pdf/documents/kodeks-etyki.pdf>

## II. Zgłoszenie i płatności

1. Warunkiem zorganizowania przez Sages szkolenia dedykowanego jest:
  - a. zapoznanie się i akceptacja przez Zamawiającego postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b. zgłoszenie przez Zamawiającego chęci zamówienia szkolenia dedykowanego za pomocą formularza kontaktowego na stronie <https://www.sages.pl/kontakt>, bezpośrednio na adres e-mail [biuro@sages.pl](mailto:biuro@sages.pl) lub adres e-mail Key Account Managera Sages,
  - c. akceptacja przez Zamawiającego przygotowanej przez Sages oferty programowej,
  - d. akceptacja przez Zamawiającego przedstawionej przez Sages oferty cenowej,
  - e. odesłanie przez Zamawiającego podpisanego formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną na adres e-mail [biuro@sages.pl](mailto:biuro@sages.pl) lub adres e-mail Key Account Managera Sages.
2. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie wystawionej faktury VAT.

3. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Sages i przestana pocztą na adres wskazany przez Zamawiającego w zgłoszeniu w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia lub zostanie wręczona Zamawiającemu podczas szkolenia.
4. O ile nie ustalono inaczej, Zamawiający ma obowiązek dokonać płatności w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
5. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu. Sages nie zapewnia Uczestnikom dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia. Cena szkolenia może obejmować inne elementy szkolenia, ujęte każdorazowo w ofercie.
6. Sages nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich ani nie ustanawia na jego rzecz licencji w zakresie jakichkolwiek materiałów związanych z realizacją usługi.
7. Istnieje możliwość dokonania płatności przez Zamawiającego w inny sposób, ustalony indywidualnie między Sages a Zamawiającym.

### III. Rezygnacja ze szkolenia przez Zamawiającego

1. Rezygnacja przez Zamawiającego ze szkolenia dedykowanego powinna być przesłana pocztą tradycyjną na adres siedziby Sages bądź elektroniczną na adres e-mail [biuro@sages.pl](mailto:biuro@sages.pl) lub adres e-mail Key Account Managera Sages. W przypadku rezygnacji w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z dokonaniem rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia dedykowanego w terminie krótszym niż 30 dni ale nie przekraczającym terminu 14 dni przed planowaną datą szkolenia Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Sages w wysokości równej 50% ceny szkolenia.
3. W przypadku otrzymania rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni przed planowaną datą szkolenia lub niezgłoszeniem się Uczestników na szkolenie w dniu rozpoczęcia szkolenia, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Sages w wysokości równej 100% ceny szkolenia.

### IV. Zmiana terminu szkolenia przez Sages

1. Sages zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych (siły wyższej), przez co należy rozumieć zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności wymaganej przy profesjonalnym świadczeniu usług, które to zdarzenie jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Sages, jaki i Uczestnika, i któremu, działając z należytą starannością, nie można się przeciwstawić. Sages i Uczestnik za zdarzenia siły wyższej w szczególności uznają: strajk, blokady dróg lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych i wyjazdowych, choroba trenera w wyniku, których niemożliwe jest dotarcie do miejsca Szkolenia dedykowanego i jego przeprowadzenie, wynik działań lub zaniechań administracji państwowej (np. zakazy ruchu, brak zezwoleń), klęski żywiołowe, epidemie itp. O zaistnieniu przyczyn niezależnych od Sages, Sages niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany terminu szkolenia szkolenia z przyczyn niezależnych od Sages, w tym spowodowanych działaniem siły wyższej, Sages ustali wspólnie z Zamawiającym nową datę realizacji szkolenia.

3. Jeżeli wyznaczenie nowego terminu szkolenia okaże się niemożliwe, Zamawiającemu przysługuje prawo rezygnacji ze szkolenia, bez ponoszenia kosztów rezygnacji.

## V. Szkolenia w trybie zdalnym

1. W przypadku reklamacji dotyczącej szkolenia zdalnego Zamawiający ma prawo do jego powtórzenia w trybie stacjonarnym z zachowaniem poniższych warunków:
  - a. Podstawą uzasadnionej reklamacji jest ocena szkolenia przeprowadzana w ramach ankiet poszkoleniowych wypełnianych przez Uczestników w ostatnim dniu szkolenia.
  - b. Uzasadniona reklamacja dotyczy sytuacji średniej oceny szkolenia poniżej 70 %. Wymagane jest uzyskanie ankiet poszkoleniowych od minimum 80% Uczestników szkolenia.
  - c. Reklamacja jest zgłoszona przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
  - d. Uczestnikami powtórnego szkolenia stacjonarnego mogą być wyłącznie uczestnicy szkolenia zdalnego podlegającego reklamacji.
  - e. Powtórne szkolenie stacjonarne musi być zrealizowane w okresie do 12 miesięcy od momentu wpłynięcia reklamacji.
2. Sages nie rejestruje przebiegu zajęć przeprowadzanych w formie zdalnej.
3. Sages nie ponosi odpowiedzialności za bezprawne rozpowszechnianie nagrania wideo ze szkolenia z utrwalonym na nim wizerunkiem lub głosem jego Uczestników zarejestrowanego przez jednego z Uczestników. Kwestie ochrony wizerunku regulują przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego w zakresie ochrony dóbr osobistych. Jednocześnie Organizator poważnie traktuje zgłoszenia dotyczące naruszeń praw autorskich oraz dóbr osobistych Uczestników i zapewnia chęć współpracy przy dochodzeniu swoich praw przez Uczestnika drogą prawną.

## VI. Ochrona praw autorskich

Wszelkie materiały (treści tekstowe, wideo, ilustracje, zdjęcia itp.) wchodzące w skład szkoleń, kursów i webinarów organizowanych przez Sages są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tekst ujednolicony: Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631). Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie tych materiałów w całości lub w części jest zabronione.

## VII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że Administratorem Danych Osobowych jest Sages Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62c, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000313297 REGON: 141560043, NIP: 1132737407, dalej: „Administrator”.

2. Z Sages, jako Administratorem danych osobowych można się kontaktować listownie pod adresem: Sages Sp. z o. o., ul. Nowogrodzka 62c, 02-002 Warszawa, telefonicznie pod numerem telefonu: +4822203 56 00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [biuro@sages.pl](mailto:biuro@sages.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, którą Uczestnik/Zamawiający, bądź podmiot, którego Uczestnik/Zamawiający reprezentuje albo w którego imieniu działa jest stroną, lub jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie Uczestnika/Zamawiającego bądź wskazanego powyżej podmiotu, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, dane mogą być przetwarzane w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w tym w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane mogą być również przetwarzane w celach statystycznych, polegających na sporządzeniu przez Administratora wewnętrznych analiz oraz zestawień (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane osobowe Uczestnika/Zamawiającego będą przez Sages przetwarzane do momentu wykonania przez Sages przedmiotu umowy oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, tj. do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia przez Uczestnika/Zamawiającego sprzeciwu. Po upływie wyżej wskazanego okresu dane osobowe Uczestnika/Zamawiającego zostaną przez Sages zanonimizowane i będą przechowywane (przetwarzane) wyłącznie do celów statystycznych i historycznych.
5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę wysyłając żądanie na adres e-mail [biuro@sages.pl](mailto:biuro@sages.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Uczestnik/Zamawiającego posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na ich zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Sages informuje, że zleca wykonanie niektórych usług i zadań (w szczególności z zakresu usług IT) wyselekcjonowanym usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takich przypadkach dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego jeżeli stosowane są odpowiednie zabezpieczenia w celu stworzenia właściwego poziomu ochrony danych.
8. Uczestnik/Zamawiający ma prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## VIII. Reklamacje

1. Reklamacje wraz ze szczegółowym opisem problemu można zgłaszać poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail [biuro@sages.pl](mailto:biuro@sages.pl) lub adres e-mail Key Account Managera Sages lub listownie na adres siedziby Sages.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Sages.

3. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przesłana na adres elektroniczny Zamawiającego, na co wyraża on zgodę, lub - w przypadku reklamacji zgłoszonej listownie - na podany przez Zamawiającego adres korespondencyjny.

## IX. Zasady etyki działania

1. Strony zobowiązują się, że w ramach nawiązanej współpracy kierować się będą zasadami wynikającymi z Kodeksu Etyki.
2. W ramach przestrzegania zasad etyki Strony zobowiązują się powstrzymać od działań polegających w szczególności na:
  - a. podejmowaniu działań, które zostaną uznane lub mogą zostać uznane za czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - b. szpiegostwie przemysłowym,
  - c. nakłanianie pracowników lub współpracowników danej Strony do ujawniania posiadanych przez nich informacji itp.,
  - d. nakłanianiu pracowników lub współpracowników danej Strony do niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych albo innych obowiązków umownych jak i oferowania im zatrudnienia lub innej formy współpracy;
  - e. nakłanianiu osób pozostających z daną Stroną w stosunku umownym do rozwiązania z tą Stroną umowy albo niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym nawiązania współpracy z innymi podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą o podobnym.
3. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasad etyki, a w szczególności zasady wynikających z Kodeksu Etyki i niniejszego Regulaminu drugiej Stronie przysługuje prawo do dochodzenia naprawienia szkody, w tym szkody z tytułu utraconych korzyści.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Zamawiający, akceptując treść Regulaminu, oświadcza tym samym, że nie naruszy tego zakazu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, nastąpi na stronie głównej <https://www.sages.pl>, a w przypadku osób fizycznych będących konsumentami także w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. Nowy Regulamin wiąże strony od dnia jego wprowadzenia, z tym zastrzeżeniem, że osoby fizyczne będące konsumentami mają prawo do odmowy akceptacji nowego Regulaminu. Oświadczenie o braku akceptacji zmiany Regulaminu następuje poprzez złożenie Sages pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, przy czym oświadczenie to może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia poinformowania Uczestnika o zmianie Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 kwietnia 2020 roku.